



Fonds

pour la
PRÉVENTION
DU CRIME
et LES SERVICES
AUX VICTIMES

FONDS POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LES SERVICES AUX VICTIMES

ÉVALUATION DU PROJET ET PRÉSENTATION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

⇒ **Soumettre le présent document :**

- ✓ Par la poste : **Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes (J-7)
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6**
- ✓ Par télécopieur : **1-867-393-6240**
- ✓ En personne : **301, rue Jarvis (2^e niveau)
Whitehorse**

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET :

Nom de l'organisme : _____

Nom du projet : _____

Personne-ressource : _____

Courriel : _____ Téléphone : _____

Date de début du projet : _____

Date de fin du projet : _____

Participants au projet :

(Veuillez indiquer le nombre exact si possible; sinon, donnez une estimation. Si les activités se déroulent sur plusieurs séances, chaque fois avec des participants différents, indiquez le nombre de participants par séance.)

Nombre de : Femmes : _____ Groupe d'âge : _____

Hommes : _____ Groupe d'âge : _____

Personnel chargé du projet et bénévoles :

Nombre : _____

Fonction des membres du personnel et des bénévoles :

2. VOTRE PROJET

Donnez une description détaillée de la façon dont votre projet s'est déroulé.

Qui sont les personnes qui ont participé à votre projet? Faisaient-elles partie de votre groupe cible?

Avez-vous respecté les dates de début et de fin de projet ainsi que vos échéanciers? Sinon, quels étaient les nouveaux échéanciers? Pour quelles raisons avez-vous apporté des modifications?

À quel endroit le projet s'est-il déroulé? Était-ce à l'endroit prévu?

Décrivez les réussites rencontrées dans la poursuite de vos objectifs.

Décrivez les difficultés rencontrées dans la poursuite de vos objectifs.

Des changements ont-ils été apportés à votre budget? Si oui, veuillez préciser.

3. ÉVALUATION DU PROJET – Veuillez joindre une copie des documents de collecte de données que vous avez mentionnées dans votre demande.

Quelles données avez-vous recueillies en vue d'évaluer votre projet? Quels moyens d'évaluation avez-vous employés? S'agit-il du même protocole d'évaluation de projet que vous aviez prévu utiliser? Sinon, quel autre moyen d'évaluation avez-vous employé?

En analysant les données que vous avez recueillies sur votre projet, qu'avez-vous découvert? Veuillez présenter les conclusions de votre évaluation et joindre une copie des documents de collecte de données et des rapports sommaires d'évaluation.

Qu'avez-vous appris en réalisant ce projet?

***Veuillez joindre tout autre document ou renseignement pouvant contribuer à l'évaluation du projet (ex. photos, affiches, etc.).**

4. INFORMATION FINANCIÈRE :

**Veillez remplir et joindre l'annexe D de votre accord de contribution.
Veillez aussi annexer les reçus.**

5. DÉCLARATION

En soumettant la présente évaluation, je soussigné déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans les présentes sont exacts, et que j'ai joint tous les documents requis.

Produit par (nom en lettres détachées) : _____

Titre du poste : _____

Signature : _____

(Représentant autorisé de l'organisme)

Nom (en lettres détachées) : _____

Date : _____